兵庫大学

Microsoft 365 インストールマニュアル

2022年4月1日

1. 利用条件および誓約事項

ライセンスソフトウェアの利用にあたっては、必ず利用条件及び誓約事項を熟読し、遵守してください。

利用条件

| 利用対象 | ・学生(科目等履修生は除く) ・専任教職員 |
|-------------|---|
| インストール可能な機器 | 個人の PC など利用者が特定されている PC・タブレット・スマートフォンのそれ ぞれ 5 台ずつ(合計 15 台) |
| 利用目的の制限 | 教育、研究、大学業務 |
| 利用期限 | 兵庫大学在籍期間 |

誓約事項

- 利用者は、ライセンスソフトウェア(以下、「ソフト」)の利用及び管理に関して充分留意し、 万一、利用条件及び誓約事項に反する行為を行った場合は、すべてのソフトについて削除する こと。
- 利用者は、借用したソフトの複製、転貸及び改ざんを行わないこと。
- 利用者は、ソフトをインストールした機器を管理し、インストールしたすべてのソフトについて必ず利用期限までに削除すること。
- ライセンス契約の終了などにより、大学がライセンスを失った場合、利用者によってインスト ールしたすべてのソフトウェアを速やかに削除すること。
- 卒業や退職などにより利用資格を失った場合、利用者によってインストールしたすべてのソフトウェアを速やかに削除すること。
- インストール作業は利用者の責任により行い、インストール後に発生したトラブルは利用者の 責任において対応すること。大学はその責任を負わない。

2. ソフトウェア概要

Office365 とは Microsoft 社が提供するクラウドサービスで、最新バージョンの Office をダウンロ ードして利用できます。

利用可能ソフトウェア、注意事項

| 利用可能なソフトウェア | 【Windows】Word、Excel、PowerPoint、OneNote、Access、Publisher、 Outlook、InfoPath 【Mac】Word、Excel、PowerPoint、Outlook、OneNote |
|-------------|--|
| 注意事項 | インストールした Office は、インターネット経由で 30 日に 1 度ライセンスの 確認が行われます。ライセンス認証に失敗すると、一定の猶予期間後、Office の利用が制限されます。 |

バージョン、対応 OS、動作環境

| バージョン | -ジョン 最新バージョンの Office | | |
|-------|----------------------|--|---|
| 動作環境 | Windows | 11 / 10 / 8.1 | 詳細は、Office のシステム要件の、 「Office 365 サブスクリプションのプラ |
| | Мас | 最新の 3 つのバージョン | ン」の中の「一般法人向け、教育機関向 け、政府機関向けの Office 365 プラン」 項目を参照のこと |
| | モバイル | ・iOS 11.0 以降の最新の 2 つのバージョン ・Android | 詳細は、Officeのシステム要件の「モバイルアプリ」の項目を参照のこと |

3. インストール方法

Office365 のサインインに用いる ID とパスワード

サインイン ID、パスワード

| サインイン ID | 学生 | 兵庫大学のメールアドレス(学籍番号@ed.hyogo.dai.ac.jp) |
|----------|-----|---------------------------------------|
| | 教職員 | 兵庫大学のメールアドレス(●●●●@hyogo-dai.ac.jp) |
| パスワード | | メール利用時のパスワードと同じ |

Windows PC の場合

| No | 説明 | 画面 |
|----|---|---|
| 1. | Office 365 のポータルサイトを開き、 サインインします。 Office 365 ポータルサイト <u>https://login.microsoftonline.com/</u> サインインに用いる ID とパスワードは 「サインイン ID、パスワード」を参照 してください。 | 学生学籍番号@ed.hyogo-dai.ac.jp サインイン レール、電話. Skype アカフントを決断ではない場合、作成できます. アカフントを決断ではない場合、作成できます. アカフントを決断でいます。 アカフントを決断でいます。 アカフントを決断でいます。 アカフントを決断でいます。 アカフントを決断でいます。 アカフントを決断でいます。 アカフントを決断でいます。 アカフントを決断でいます。 アカフントを決断でいます。 アカフントを決断し、 アカフントロックショント アカフト アカフト アカフト アカント アカント アウト アウト アウト アウト アウ・ |
| 2. | サインイン後、「Office のインストー ル」をクリックし、「Office365 アプ リ」を選択します。 | Image: Second seco |
| 3. | Office のインストーラがダウンロード されます。 「ファイルを開く」をクリックし、イ ンストーラが実行してください。 | attox < Or> (x) (x) (x) (x) <t< td=""></t<> |
| 4. | ユーザーアカウント制御画面が表示さ れるので「はい」をクリックします。 3.の画面は確認して後ほど閉じてくだ さい。 | ユーザーアカワナド## × CDアブリガデバイスに変更を加えることを許可します か? 【!】インストールが終了するまで は、ネットワーク接続を切断した り、PCの電源を切ったりしないでく ださい。ネットワーク環境により時 間がかかる場合があります。 は、 ・いれ |
| 5. | 画面の指示にしたがってインストール 作業を進めます。 | ि Office अविहेर-एरउउ अवर्षि-एरउउ |
| 6. | 右の画面になれば完了です。 「閉じる」をクリックします。 | FYTER TEL CHine Bry21-BABALL |

Mac PC の場合

インストールが完了後、アプリケーションからソフトウェアを起動すると、サインインの画面が表示 されます。サインイン ID、パスワードを入力してサインインすると完了です。

iOS デバイス(iPhone または iPad)の場合

- iOS 版 Office アプリは、「Apple App Store」から Word、Excel、PowerPoint などを個別にダウン ロードします。
- 任意の Office アプリをタップして起動します。
 説明を読んだ後、 [サインイン] をタップし、サインイン ID、パスワードを入力してサインインすると完了です。

Android デバイス(携帯またはタブレット)の場合

- Android 版 Office アプリは、「Google Play ストア」で Word、Excel、PowerPoint などを個別に ダウンロードします。
 - ※ インストール時に「デバイスに互換性がありません」とエラーが発生した場合、デバイスがシステム要件 を満たしていないか、またはデバイスが現時点でサポートされていないため、利用できません。
- 任意の Office アプリをタップして起動します。
 説明を読んだ後、 [サインイン] をタップし、サインイン ID、パスワードを入力してサインインすると完了です。

4. ライセンス認証方法

「Office365」の利用を始めるにあたって、ライセンス認証を行う必要があります。 この認証は、「Office365」のどのアプリからもできますが、今回は「Word」を例に行います。

Windows PC の場合

| No | 説明 | 画面 |
|----|--|--|
| 1. | 「Word」を起動します。 左下の「スタートボタン [■] 」を押し て「スタートメニュー」の Word をク リックします。 | C C C C C C C C C C C C C C C C C C C |
| | ※表示されていない場合は、「W」の 欄の「Word」をクリックします。 ※見つけられなければ、スタートボタ ン横の検索ボタンをクリックし、 「Word」と入力して検索します。 | Image: Second |
| 2. | 「サインインして Office を設定する」 画面が表示されるので「サインイン」 をクリックします。 | x Moreat Horeat Allow And Allow Proceeding Allow Allow Allow Proceeding Allow Allow Allow Allow Proceeding Allow Allow A |

| No | 説明 | 画面 |
|----|---|--|
| 3. | 「Office ライセンス認証」画面が表示 されるので「サインイン ID」を入力し て「次へ」をクリックします。 「パスワードの入力」画面で「パスワ ード」を入力して「サインイン」をク リックします。 | Microsoft Office ライセンス認証 ✓–Ik. 電話番号、または Stope ブログト 4- を代かに入力する ブログード ブログレビングード ブログード ブログー ブログード ブログー |
| 4. | 「組織がデバイスを管理できるように する」の 「チェックマーク」をはずし <u>て</u> 、「OK」をクリックします。 「完了」をクリックします。 | x すべてのアプリにサインインしたままにする Add/07/02-H Withous Callent, 2007/12-00-00625498(19976 と目的にサインインをおうになります。97/12-00-00625498(19976 日日かりインインドを加ぶよした。1880/07/02-0-CALCPOLITIBAS 日日かりイイス開発できまる5CF8 チェックマーク をはずっす |
| 5. | 右の画面が表示された場合は 「同意する」をクリックします。 「完了」をクリックします。 | Monsel |
| 6. | Word が起動ししで囲まれた部分 にメールアドレスが表示されたことを 確認して Word を閉じます。 | 日時月9 ① ○ ○ ○ ○ 文書 1 - Word (>102/2013-2020) 2 □ ○ X アイル ▲ A 形入 デザイン レイアクト 参考資料 差し込み文書 62 Aの 7027 3 日 日 X デール 取用値(本文のフムナ・日本・10.5 - ⑤ ○ 日 - □ - □ X ① □ □ X ○ □ □ X |
| 7. | スタートメニューから Word を起動し ます。 の部分に名前が表示され 利用できるようになります。 | Bb/97 ● ⑦ ⑦ ○ ○ ○ ○ 文章 3 - Word P 修務 P 修務 P 参考費料 差し込み文書 位置 表示 AD C 本 AD |

注意事項

インストールした Office は、インターネット経由で定期的(30日毎)にライセンス認証の確認が行われます。通常は自動的に行われるため、利用者が特別な操作を行う必要はありません。また、確認された結果は表示されません。

※ 卒業や退職などにより Office365 の利用資格がなくなるとライセンス認証ができなくなり、
 Office365 の利用は継続できません。

ライセンス認証に失敗した場合(機能制限モード)

インターネットに長期間接続されていないなどの何らかの原因でライセンス認証ができなかった場合、Office アプリケーションは機能制限モードに移行します。

機能制限モードの Office アプリケーションを起動すると、製品のライセンス認証が取り消されたことを示すメッセージが表示されます。 また、リボンメニューの下のメッセージバーにもライセンス 認証が取り消されたことが表示されます。 機能制限モードでは、書類の表示、印刷のみができ、保存などはできなくなります。

| ライセンス認証の確認後 | Office アプリケーションの動作 |
|-------------|-------------------------|
| 30日以内 | 通常動作 |
| 30 日を過ぎた | Office にライセンス認証を促す警告を表示 |
| 60 日を過ぎた | Office は機能制限モードへ移行 |

ライセンス再認証方法

Office365の利用資格があるにもかかわらず機能制限モードになってしまった場合は、再度サイン インを行うことで制限が解除されます。

利用機器に応じた方法で、サインイン ID、パスワードを入力してサインインし、ライセンス認証を 行ってください。

Windows PC の場合

ブラウザで、Office365のポータルサイトにサインインを行ってください。 サインインに用いる ID とパスワードは、「サインイン ID、パスワード」を参照してください。 Office365 ポータルサイト https://login.microsoftonline.com/

Mac PC の場合

Word、Excel などの Office 製品のいずれかでサインインを行ってください。

- ① Word などの Office 製品を開きます。
- ② 画面左上の人物のマークをクリックします。
- ③ サインインの画面が開いたら、サインイン ID、パスワードを順に入力しサインインを行ってください。

Android タブレット、iPad の場合

Word、Excel など Office アプリにてサインインを行ってください。

- ① Word などの Office アプリを開きます。
- ② 画面左下のアクティベーションアイコンをタップします。
- ③ サインインの画面が開いたら、サインイン ID、パスワードを順に入力しサインインを行ってください。

5. 利用資格がなくなった場合

卒業や退職などで利用資格がなくなると、ライセンス認証ができなくなり Office365 の利用は継続できません。その場合でも PC などに保存した作成済みのファイルがなくなることはありません。