

Microsoft Outlook Express の設定方法

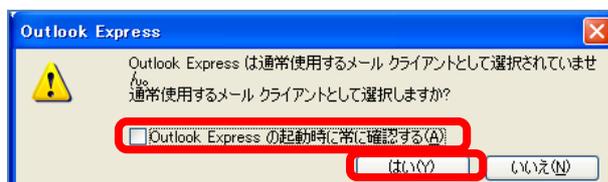
Microsoft Outlook Express の設定方法



- ① デスクトップ上の[電子メール]をダブルクリックし、[Outlook Express]を起動します。



- ② [ツール]をクリックします。

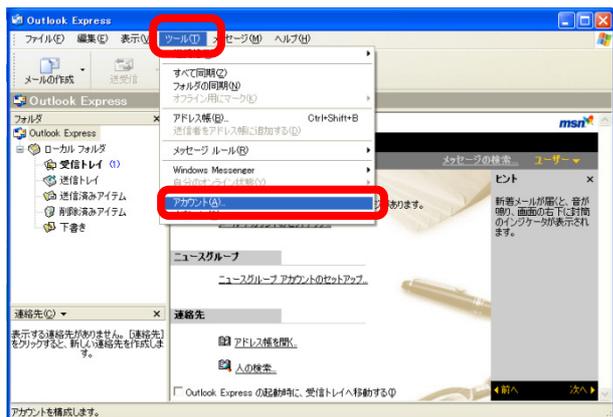


- ③ 「Outlook Express は通常使用するメールクライアントとして選択されていません。通常使用するメール クライアントとして選択しますか?」というメッセージがでますので、

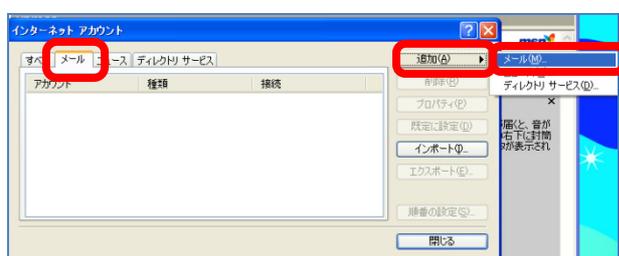
[Outlook Express に常に確認する(A)]のチェックをはずします。

[はい]を選択します。

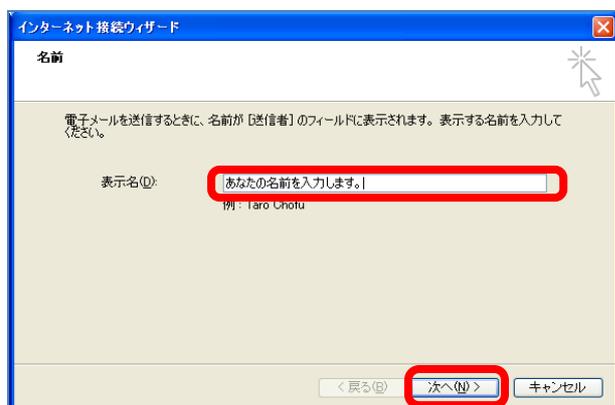
Microsoft Outlook Express の設定方法



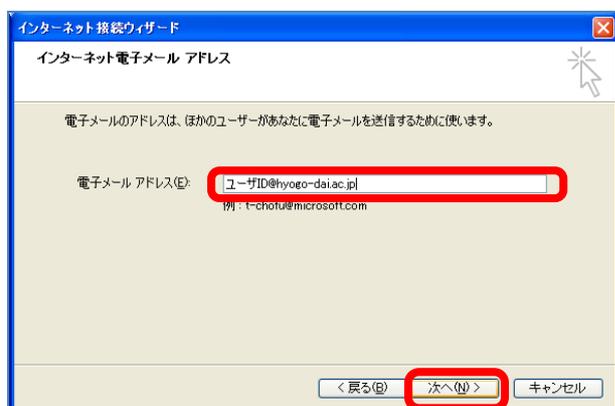
- ④ アカウントの設定をします。
—[ツール(T)]
—[アカウント(A...)]を選択します。



- ⑤ [メール]タグをクリックし、
—[追加(A)]
—[メール(M)...]を選択します。

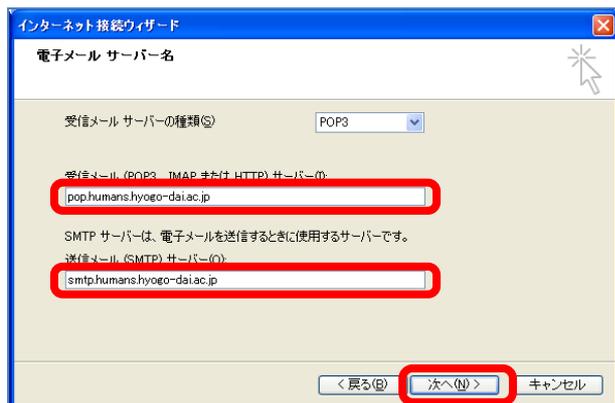


- ⑥ [表示名(D):]にあなたの名前を入力します。(ローマ字、半角英数字をお勧めします。)
[次へ(N)]を選択します。



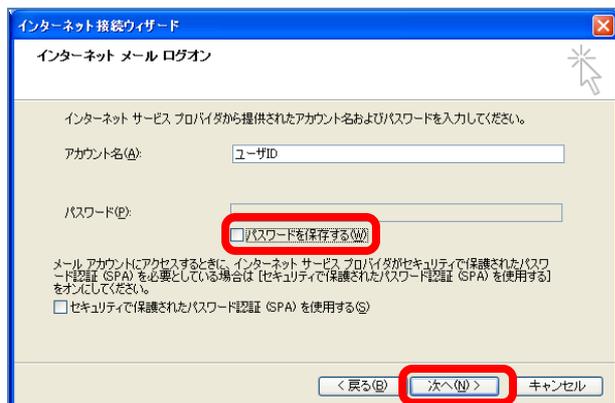
- ⑦ [電子メールアドレス(E):]を入力します。
[次へ(N)]を選択します。

Microsoft Outlook Express の設定方法



- ⑧ [受信メールサーバーの種類(S)]は [POP3]を選択します。
[受信メール(POP3、IMAP または HTTP)サーバー(I):]に [pop.humans.hyogo-dai.ac.jp]を入力します。
[送信メール(SMTP)サーバー(O):]に [smtp.humans.hyogo-dai.ac.jp]を入力します。

[次へ(N)]を選択します。



- ⑨ [パスワードを保存する(W)]のチェックをはずします。
(セキュリティを考慮してチェックをはずします。)

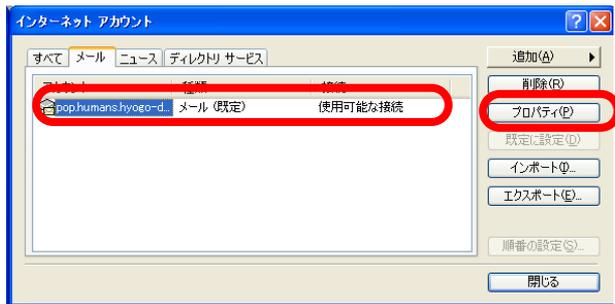
(チェックした状態で、[パスワード(P)]を入力しておくともメール受信時にパスワードを確認されません。)

[次へ(N)]を選択します。



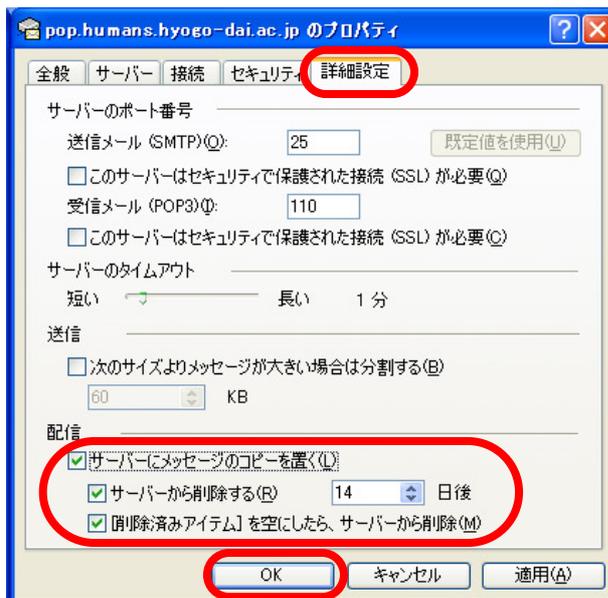
- ⑩ これで基本設定は終了です。[完了]をクリックしてください。

Microsoft Outlook Express の設定方法



- ⑪ メールアカウントを編集するために [メール] タグを選択し、編集したいアカウント

[pop.humans.hyogo-dai.ac.jp] を選択し、[プロパティ(P)] を選択します。

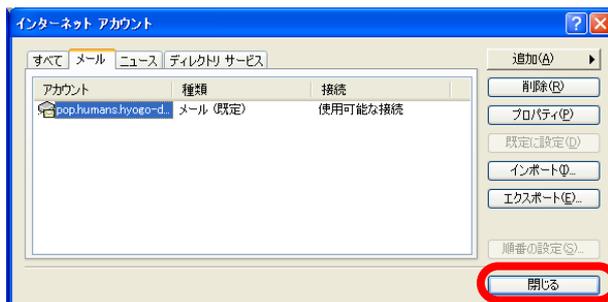


- ⑫ サーバー上にメールを残しておきたい場合は、[詳細設定] タグをクリックします。

[サーバーにメッセージのコピーを置く(L)] にチェックを入れます。

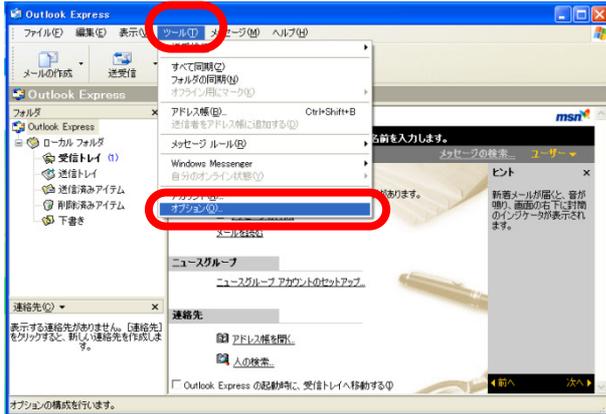
推奨設定は下記の通りです。

[サーバーから削除する(R)] を [14] 日後、[削除済みアイテム] を空にしたなら、サーバーから削除(M) をチェック [OK] を選択します。

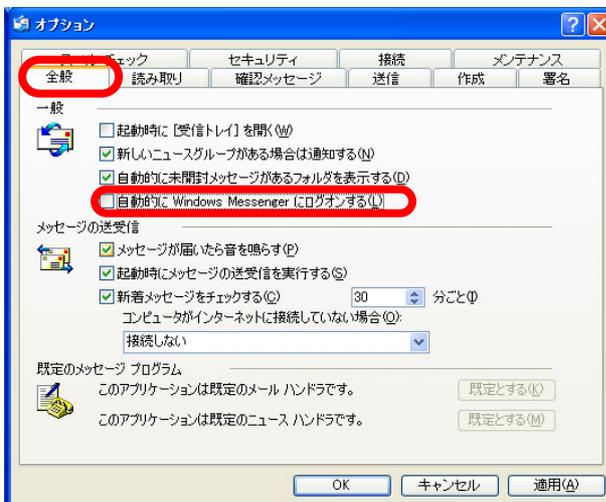


- ⑬ [閉じる] をクリックします。

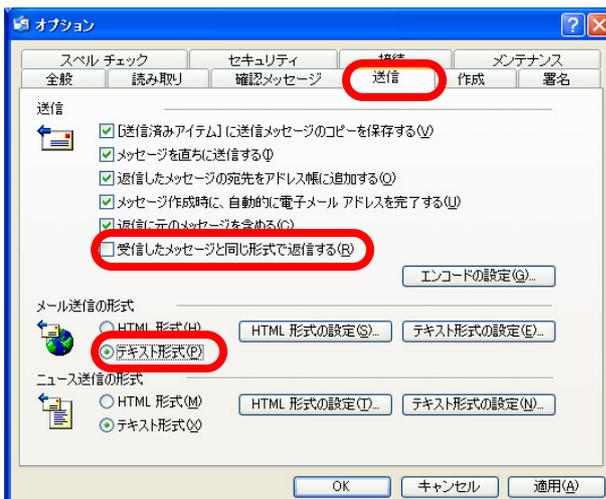
Microsoft Outlook Express の設定方法



- ⑭ ここからは Outlook Express の詳細な設定を行っていきます。
[ツール (T)]
- [オプション (O)...] を選択します。

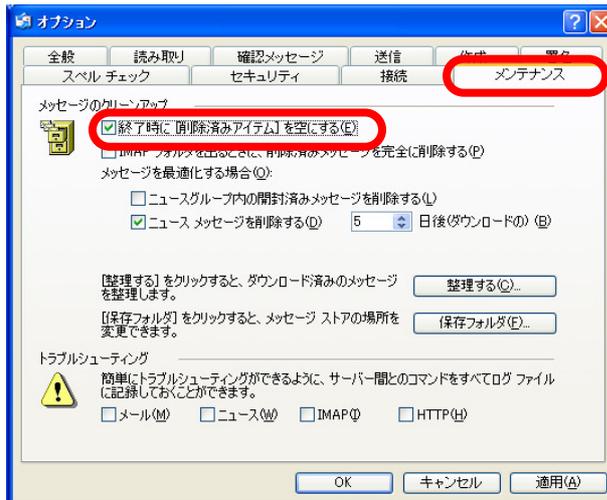


- ⑮ [全般] タグで [自動的に Windows Messenger にログオンする(L)] のチェックをはずします。

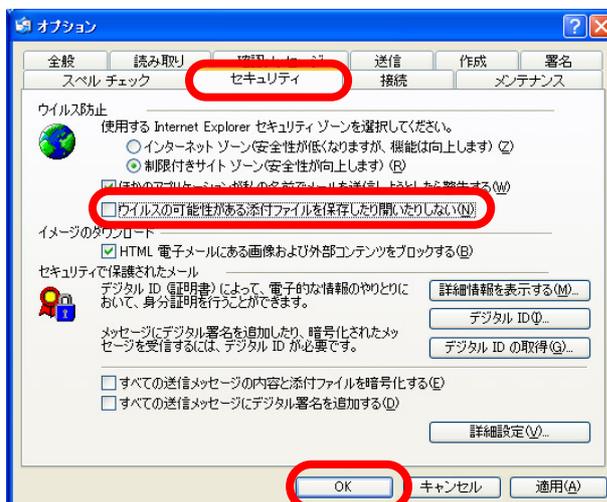


- ⑯ [受信したメッセージと同じ形式で返信する (R)] のチェックを外します。また、[メール送信の形式] を [テキスト形式 (T)] に変更します。

Microsoft Outlook Express の設定方法



- ⑰ [メンテナンス] タブで、[終了時に削除済みアイテムを空にする(E)] をチェックします。



- ⑱ [セキュリティ] タブで[ウイルスの可能性のある添付ファイルを保存したり開いたりしない(N)] のチェックを外します。(チェックを付けたままだと添付ファイルが開かない可能性があります。)

[OK] を選択します。