Web メール(学生用)をスマートフォンで見る方法

大学のメールを各自のスマホで閲覧する方法は主に次の3つがあります。各自の好みに合わせて設定 してください。

- A. 専用のアプリ Microsoft Outlook をインストールする (iPhone/Android)
- B. Android の Gmail アプリで受信できるように設定する (Android)
- C. iPhone のメールアプリで受信できるように設定する (iPhone)

以下で、それぞれについて設定方法を解説します。

A. 専用のアプリ Microsoft Outlook をインストールする (iPhone/Android)

- 各自のスマホのストアアプリ(App Store/Google Play)で 「outlook」を検索して「Microsoft Outlook」をインストールし てください。
- アプリを開くとメールアドレスを聞かれますので、大学から 割り当てられたメールアドレスを入力して「アカウントの追加」 を押してください。ここで「メールプロバイダーの選択」や「ア カウントの種類を選択」などと出た場合はメールアドレスを打 ち間違っていると思われます。戻って正しいメールアドレスを 入力してください。

Android の場合は最初に「Google アカウントに接続」といった ボタンが表示されるかもしれません。その場合は「スキップ」を 押してください(接続はしません)。メールアドレスを入力する 画面に切り替わったら大学から割り当てられたメールアドレス を入力して「続行」を押してしてください。





3)「続行」を押すと次のようなパスワードの入力画面になりますので、正しいパスワード(大文字小文字もその通りに入力してください)を入力し「サインイン」を押してください。

Microsoft				
e2xx1200@ed.hyogo-dai.ac.jp				
パスワードの入力				
パスワード				
パスワードを忘れた場合				
別のアカウントでサインインする				
サインイン				

- 4) 以上の操作で「アカウントを追加しました」という画面に変わりますが、さらに別のアカウントを追加するかを聞かれますので「スキップ」を押してメール画面に移ってください。以上の操作で大学のメールがスマホで確認できるようになります。
- 5) 「通知を有効にする」かどうか聞かれたら「有効にする」を押してください。
- 6) 以上でメールが受信できる状態になりましたが、標準状態の Outlook ではこのメールアプリが重要と判断したメールだけを 表示する(一部のメールが表示さない)設定になっているのでこ れを解除しておきます。画面左上の〇ボタン(「受信トレイ」の 文字の左)を押して表示されたメニューの一番下にある歯車ボ タンで設定を開き、「優先受信トレイ」をオフにしておいてくだ さい。また、好みに応じて「署名」も書き換えておいてください。

メール		
通知		>
既定 eź	2xx1200@ed.hyogo-dai.ac.jp	>
署名	Outlook for iOS を入手	>
スワイプ セットア	オプション ップ / アーカイブ	>
優先受信	۲レイ · O	
71		

B. AndroidのGmailアプリで受信できるように設定する(Android)

 歯車の「設定」を開き、後ろの方にある「アカ ウント」を選び、その中にある「アカウントを追 加」を押してください。



 すると次のようなアカウントの種類を選択す る画面になりますので、1つ目の「Exchange」を 選択してください。



 3)「Exchange」を選ぶと次のようにメールアドレスを入力する画面になりますので各自のメール アドレス(大学から割り当てられたもの)を入力し、「次へ」を押してください。



4) 以上の操作でうまくいく場合は設定終わりなのですが、うまくいかない場合次のような画面になりますので、「サーバー」欄に「outlook.office365.com」と入力し、下の「次へ」を押してください。

13:00	🛡 📕 🖪 97%
アカウント情報	
メール e2xx1200@ed.hyogo-dai.ac.jp	
パスワード	Ø
クライアント証明書 なし	選択
サーバーの設定	
ドメイン/ユーザー名 e2xx1200@ed.hyogo-dai.ac.jp	
サーバー outlook.office365.com	
ポート	
443	
	次へ
< • B	

- 5) 以上で「アカウントの設定が完了しました。」 と表示されたら終わりです。右下の「完了」を押 してから「設定」を閉じてください。
- メールを読むときは Gmail を起動し、一番上の検索欄右端にあるアカウント選択ボタン押してアカウントを切り替えてください。

C. iPhoneのメールアプリで受信できるように設定する (iPhone)

1) 歯車の「設定」を開き、「パスワードとアカウ 4) すると次のような画面が表示されますので ント」の中の「アカウントの追加」を選択してく ださい。

iPod 奈	13:08	•		
< 設定 パスワードとアカウント				
Ŷ	WebサイトとAppのパスワード	: >		
	パスワードを自動入力			
アカウン	/ト			
iCloud	d Drive、メール、連絡先とその他4項目…	>		
アカウ	ッントを追加	>		

2) すると次のようなアカウントの種類を選択す る画面になりますので、2 つ目の「Microsoft

Exchange」を選択してください。

- iPod 奈 13:09 • く 戻る アカウントを追加 iCloud Microsoft Exchange 3) 「Exchange」を選ぶと次のようにメールアドレ スとパスワードを入力する画面になりますので 各自のメールアドレス(大学から割り当てられ たもの)を入力し「次へ」を押してください。 iPod 奈 13:11 • Exchange キャンセル 次へ
 - メール e2xx1200@ed.hypgo-dai.ac.jj 説明 Exchange

「手動構成」を選び、その次の画面でパスワー ドを入力してください。

説 ^{PP} Micros dai.ac.jp" ら にサイ デ Exchangeア は し に、メールア 手動構成	Softで"ed.hypgo- Exchangeアカウント ンインしますか? カウント情報を検出するため ドレスはMicrosoftに送信されます。	か" え
iPod 奈	13:13	و الله
キャンセル		次へ
メール	e2xx1200@ed.hypgo-d	ai.a
パスワード	•••••	
説明	Exchange	

5) 次に進むとより詳細な設定画面に変わります ので、下の方にある「サーバ」と「ユーザ名」 欄を入力してください。



6) 最後にデータを同期するサービスを設定する 7) メールを読むときは「メール」を起動してから 画面になりますので、メール以外を全てオフに 設定し、上の「保存」を押してください。以上で 設定は終わりです。



メールボックス選択画面に戻り、新しく増えた 「Exchange」を選択してください。

