

Microsoft Office Outlook の電子メールのアカウント設定

ステップ 1

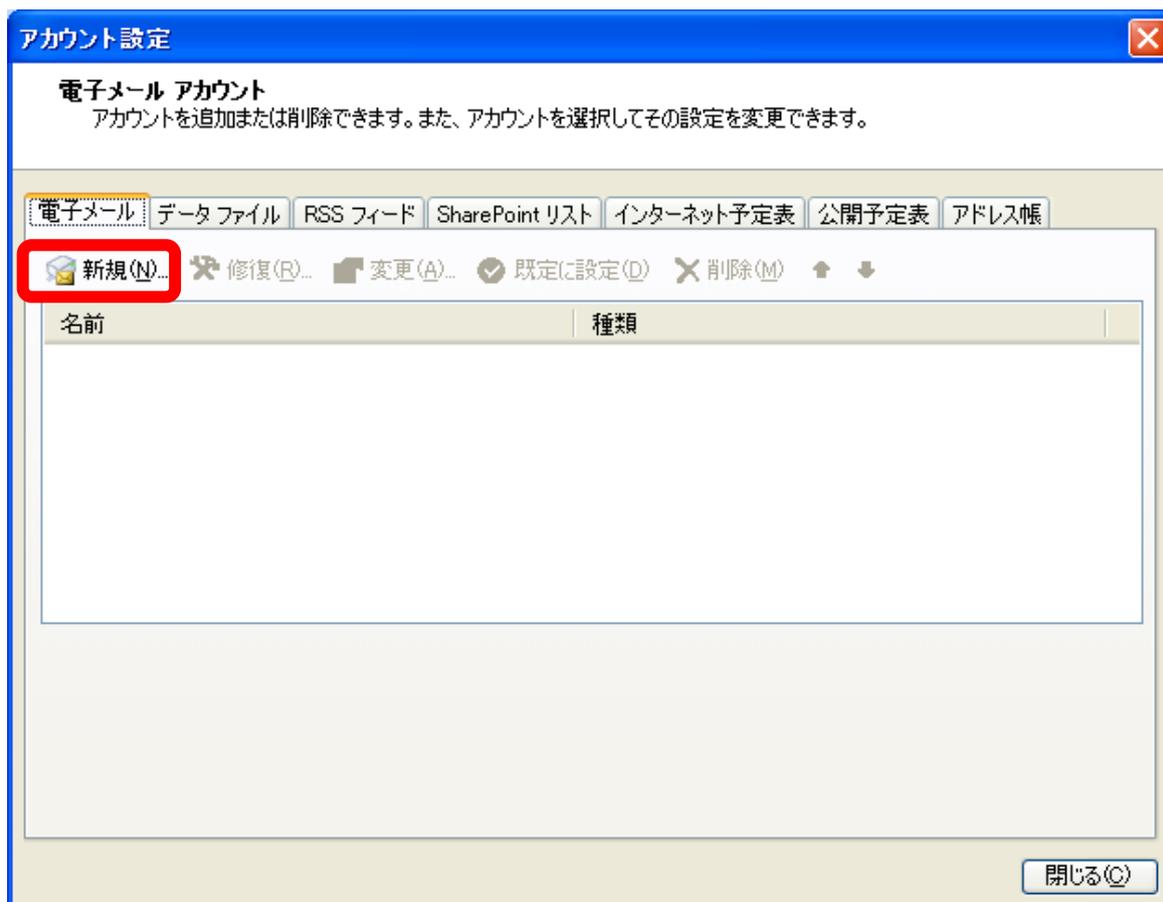
デスクトップの「Microsoft Office Outlook」を起動します。

起動したら、メニューバーから「ツール(T)」→「アカウント設定(A)」を選択してください。



ステップ 2

新しいアカウント情報を作成します。電子メールタブの左上の「新規 (N)」ボタンをクリックすると、**アカウントウィザード**が起動します。



ステップ3

■ 個人情報の設定

サーバー設定または追加のサーバーの種類を手動で構成する (M) のチェックを入力し、「次へ>」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a dialog box titled "新しい電子メール アカウントの追加" (Add New Email Account). The main heading is "自動アカウント セットアップ" (Automatic Account Setup). Below it, a note says: "[次へ] をクリックすると、電子メール サーバーに接続して、インターネット サービス プロバイダまたは Microsoft Exchange サーバーのアカウントの設定を行います。" (Clicking [Next] will connect to the email server and configure the account for an Internet Service Provider or Microsoft Exchange server). The form contains the following fields:

- 名前(N): [Text box] with example "Eiji Yasuda"
- 電子メール アドレス(E): [Text box] with example "eiji@contoso.com"
- パスワード(P): [Text box]
- パスワードの確認入力(C): [Text box] with instruction "インターネット サービス プロバイダから提供されたパスワードを入力してください。" (Enter the password provided by the Internet Service Provider.)

At the bottom, there is a checkbox labeled "サーバー設定または追加のサーバーの種類を手動で構成する(M)" (Manually configure server settings or select additional server types), which is highlighted with a red rectangle. Navigation buttons at the bottom right are "< 戻る(B)", "次へ(N) >", and "キャンセル".

インターネット電子メール (I) を選択し、「次へ>」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the same dialog box, but now on the "電子メール サービスの選択" (Select Email Service) screen. The options are:

- インターネット電子メール(I)**
POP, IMAP, または HTTP サーバーに接続して、電子メール メッセージの送受信を行います。
- Microsoft Exchange(M)**
Microsoft Exchange に接続して、電子メール、予定表、連絡先、ファックス、およびボイス メールにアクセスします。
- その他(O)**
以下に表示されている種類のサーバーに接続します。
Outlook Mobile Service (テキスト メッセージング)

The "インターネット電子メール(I)" option is highlighted with a red rectangle. Navigation buttons at the bottom right are "< 戻る(B)", "次へ(N) >", and "キャンセル".

新しい電子メール アカウントの追加

インターネット電子メール設定
電子メール アカウントを使用するには、以下の項目をすべて設定してください。

ユーザー情報

名前(Y):

電子メール アドレス(E):

サーバー情報

アカウントの種類(A): POP3

受信メール サーバー(I):

送信メール サーバー (SMTP)(O):

メール サーバーへのログオン情報

アカウント名(U):

パスワード(P):

パスワードを保存する(B)

メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(Q)

アカウント設定のテスト

この画面内に情報を入力したら、アカウントのテストを行うことをお勧めします。テストを実行するには「アカウント設定のテスト」をクリックします (ネットワークに接続されている必要があります)。

■ ユーザ情報

「名前(Y)」に自分の名前を、「電子メールアドレス(E)」に自分の電子メールアドレスをそれぞれ入力します。

■ サーバー情報

サーバーの種類と受信メールサーバー名を設定してください。

教職員の場合は、次のとおりです。

- アカウントの種類 : POP3 または IMAP
- 受信メールサーバー (I) :
POP3 の場合の受信メールサーバー名 : pop.humans.hyogo-dai.ac.jp
IMAP の場合の受信メールサーバー名 : imap.humans.hyogo-dai.ac.jp
- 送信メールサーバー (SMTP) : smtp.humans.hyogo-dai.ac.jp

学生・大学院生は、次のとおりです。

- アカウントの種類 : IMAP
- 受信メールサーバー (I) : imap.humans.hyogo-dai.ac.jp
- 送信メールサーバー (SMTP) : smtp.humans.hyogo-dai.ac.jp

■ メールサーバーへのログオン情報

- 「アカウント名 (U)」と「パスワード (P)」に、**自分のユーザ ID、パスワード**を入力し、「詳細設定(M)」ボタンをクリックします。

■ 詳細設定

アカウントの詳細を設定します。画面上のタブから、**全般**をクリックします。
個人情報の設定で、次のように入力します。

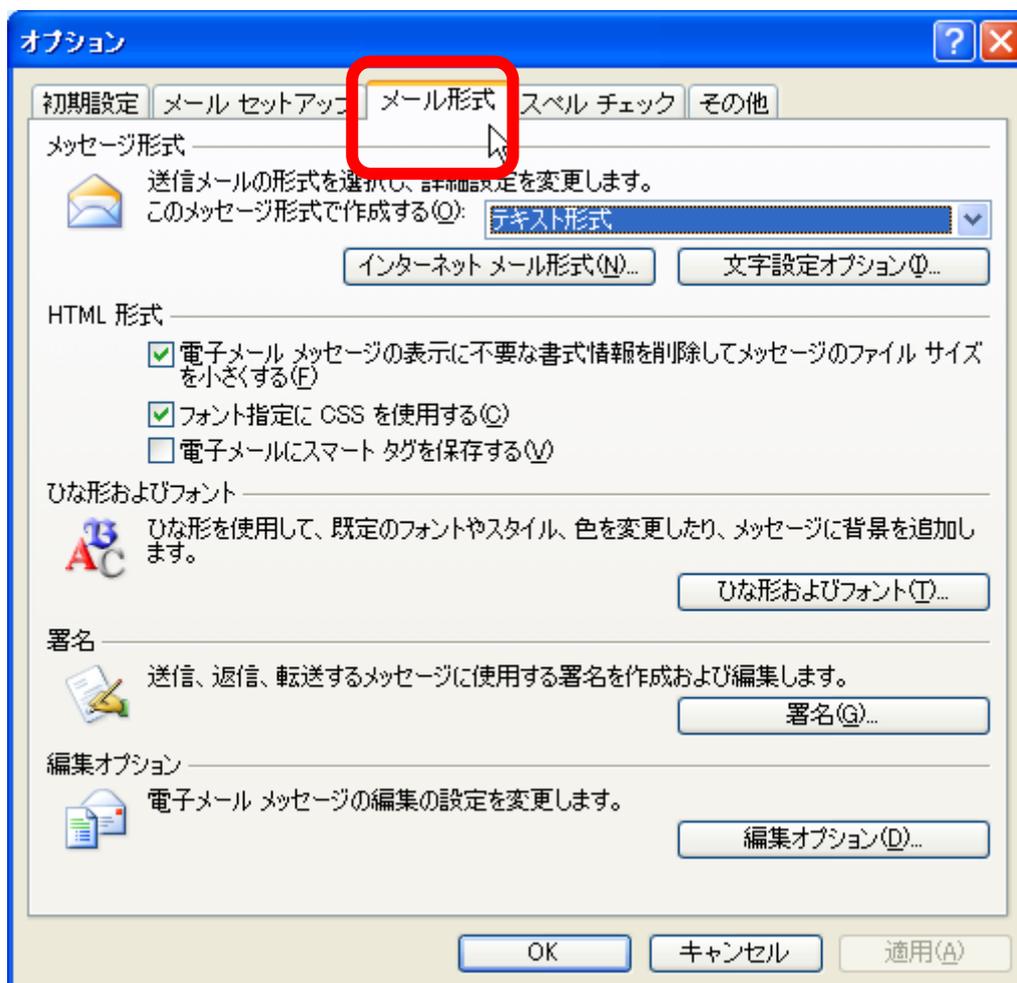
- メールアカウント : 自分の名前
- 組織(O) : Hyogo University, Japan

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled 'インターネット電子メール設定'. It has four tabs: '全般', '送信サーバー', '接続', and '詳細設定'. The '全般' tab is active. Under 'メール アカウント', there is a text input field with a red box around it. Below that, under 'その他のユーザー情報', there is a '組織(O):' label with a text input field also highlighted with a red box. There is also a '返信電子メール(R):' label with an empty text input field. At the bottom right, there are 'OK' and 'キャンセル' buttons.

このサーバーは暗号化された接続 (SSL) が必要 (E) にチェックをつけます。
このとき受信サーバ (POP3) (I) : の番号が自動的に 110 から 995 に変更されます。
「OK」 ボタンをクリックし、「インターネット電子メール設定」を閉じます。
「次へ」 ボタンをクリックし、「新しい電子メールアカウントの追加」を閉じます。
「完了」 ボタンをクリックし、「アカウント設定」を閉じます。

ステップ 4

メール形式の詳細を設定します。「ツール(T)」→「オプション(O)」をクリックしてください。
画面上のタブから、**メール形式**をクリックします。

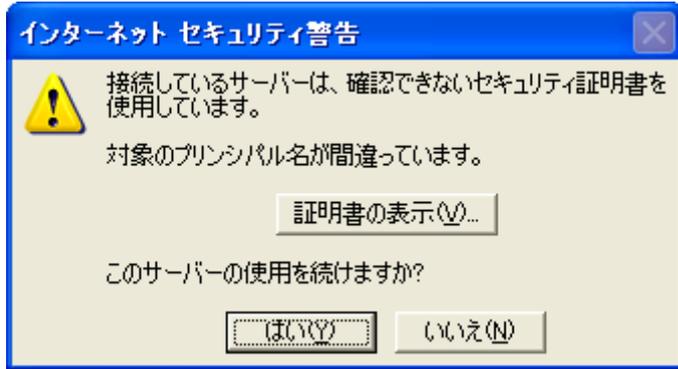


メッセージ形式から、「**テキスト形式**」を選択します。

メールの最後に添付する署名を設定する場合は、「添付する署名」をチェックしたあと「**選択**」ボタンをクリックし、署名が書かれたテキストファイルを選択します。

「OK」ボタンをクリックし、「**オプション**」を閉じます。

最初に送受信を行った際に以下の警告が表示されることがあります。



「はい」 ボタンをクリックし、操作を継続していただいで問題ありません。

Last modified: April 1, 2008

Copyright (C) 2008 HyogoUniversity All Right Reserved.