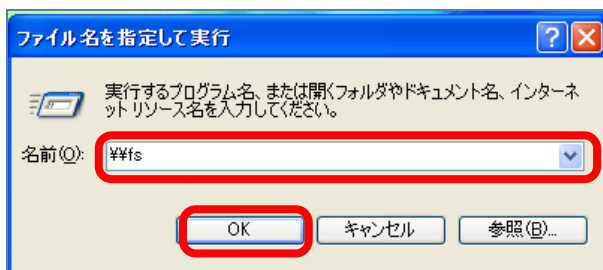




HUMANS 用ファイルサーバー(FS)を実習室以外で利用する方法

- ① [スタート]から[ファイル名を指定して実行(R)]を選択します。

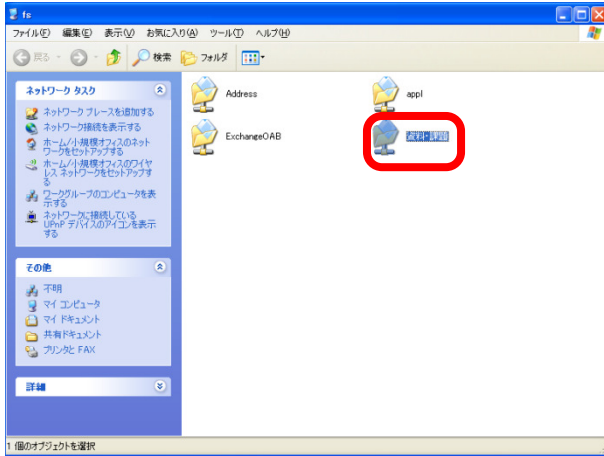


- ② [名前(O):]に[¥¥fs]と入力し、[OK]を選択します。

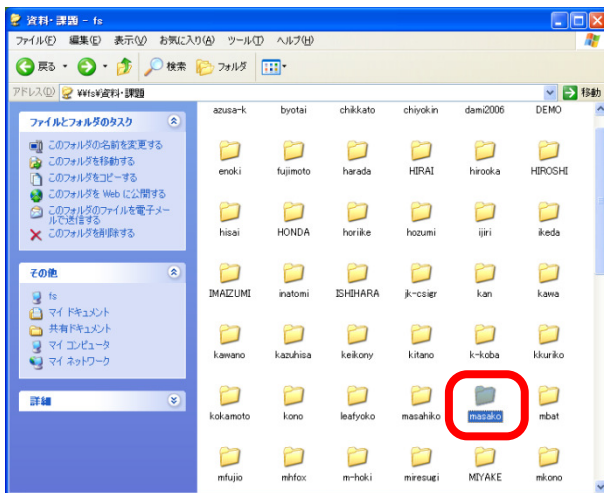


- ③ [ユーザー名(C):]に[humans¥ユーザー名]  
[パスワード(P):]に[パスワード]を入力し、[OK]を選択します。

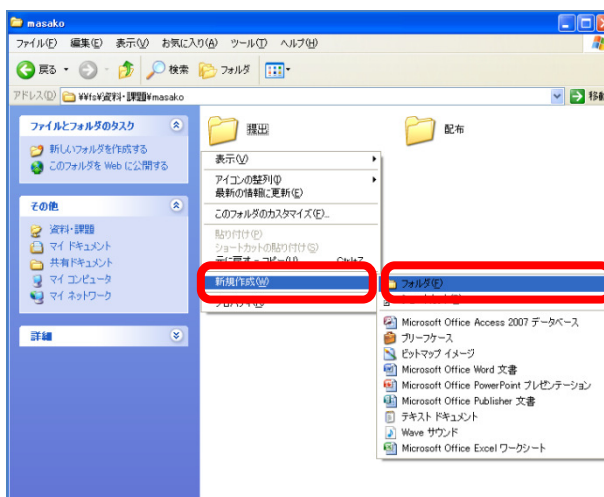
## HUMANS 用ファイルサーバー(FS)の利用について(実習室以外)



④ [資料・課題]を開いてください。



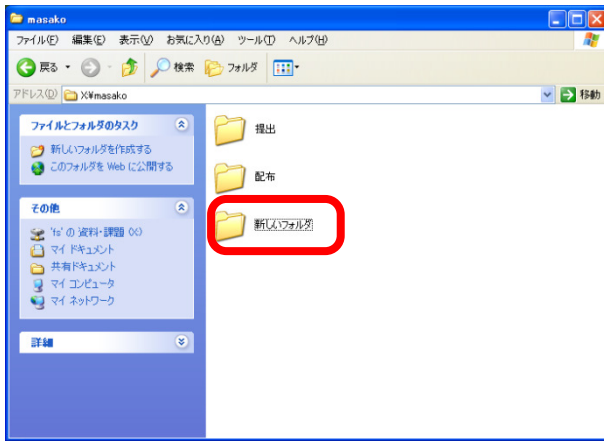
⑤ 教材の配布、学生のレポート提出等のために個々の教員用フォルダが用意されています。  
自分のフォルダを選択してください。



新しいフォルダを作成する方法

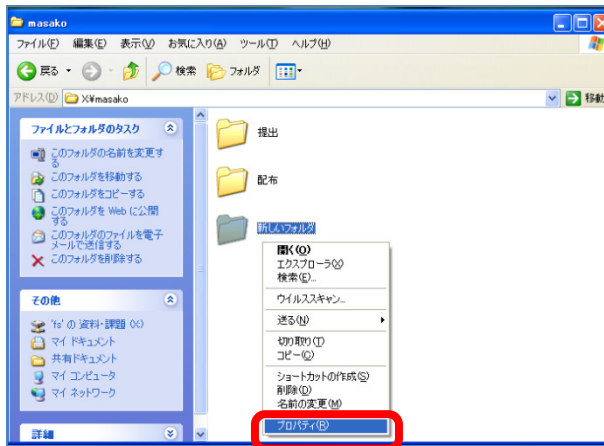
⑥ 自分のフォルダを開いて、右クリックをしてください。  
—[新規作成(W)]  
—[フォルダ(F)]を選択します。

⑦ 新しいフォルダができました。

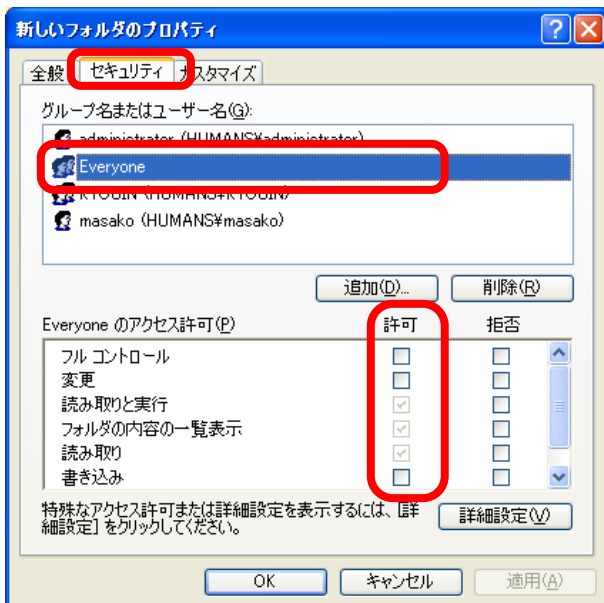


新しく作成されたフォルダ(図 1)と  
上位(親) (図 2)のフォルダのアクセス  
権を比較する

⑧ 新しいフォルダを右クリックし、[プロパティ(R)]を選択します。



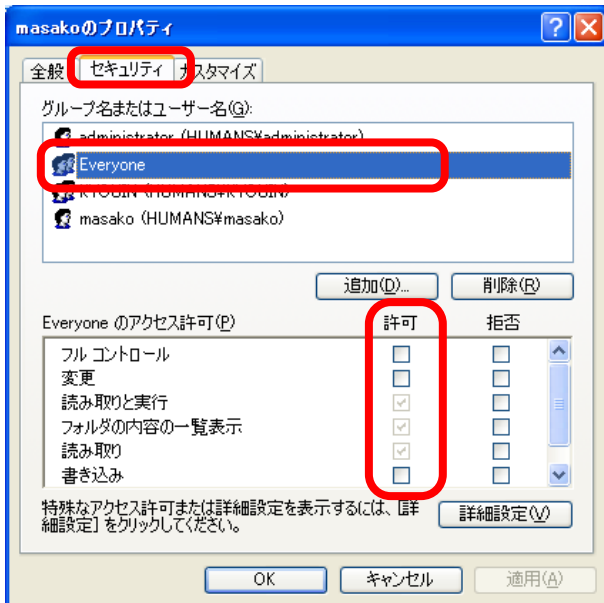
⑨ [セキュリティ] タグを選択します。



⑩ 個々のユーザーおよびグループ (Everyone など) を選択してアクセス権を確認します。

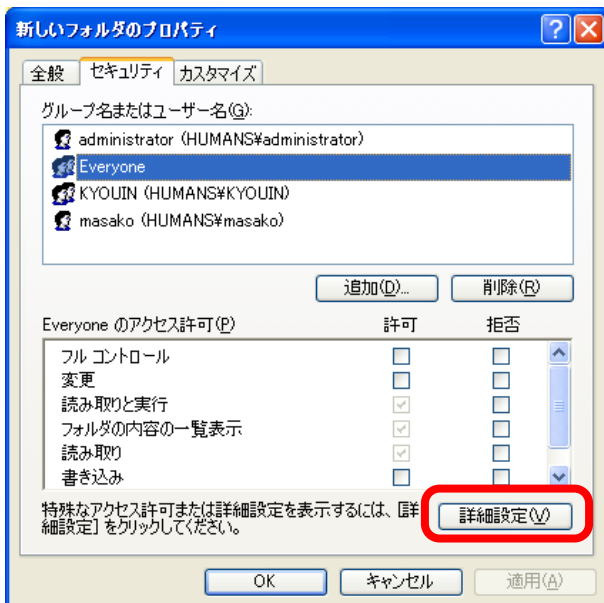
⑪ (図 2) の上位(親)フォルダのアクセス権を引き継いでいることを確認してください。

図 1



⑫ (図 2) 上位(親)のフォルダ

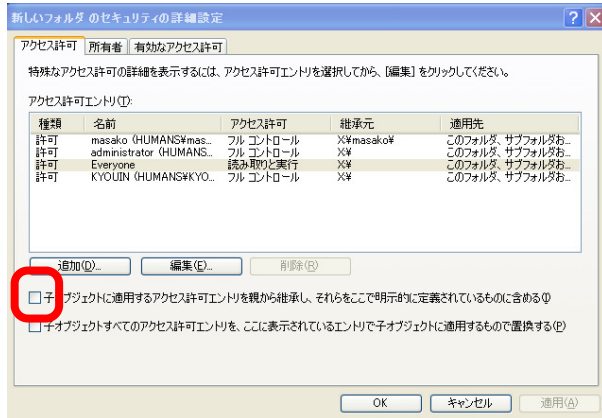
図 2



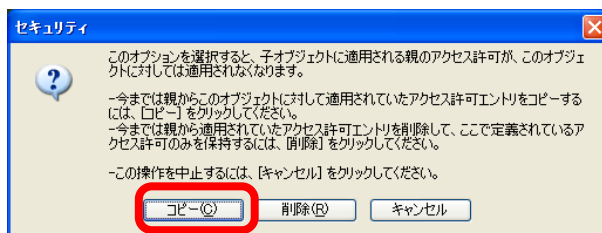
新しく作成されたフォルダのセキュリティの変更

⑬ セキュリティを変更する場合は、[詳細設定]を選択してください。

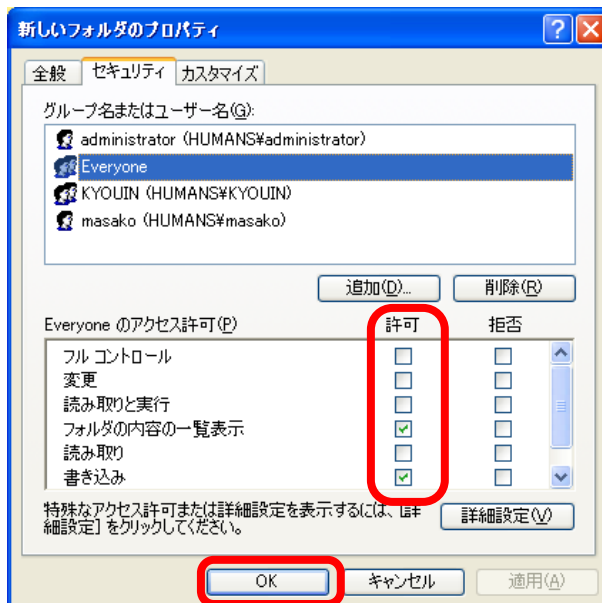
## HUMANS 用ファイルサーバー (FS) の利用について (実習室以外)



- ⑭ [子オブジェクトに適用するアクセス許可エントリを親から継承し、それらをここで明示出来に定義されているものにふくめる(T)]のチェックを外す。

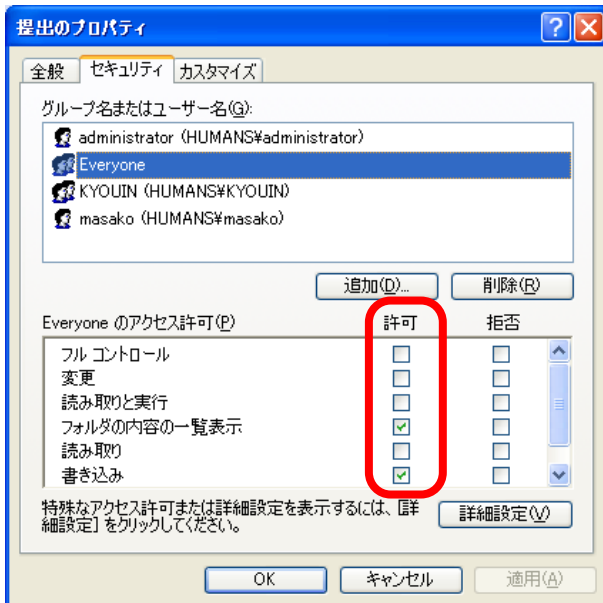


- ⑮ セキュリティについてのウィンドウが表示されますので、[コピー(C)]を選択してください。



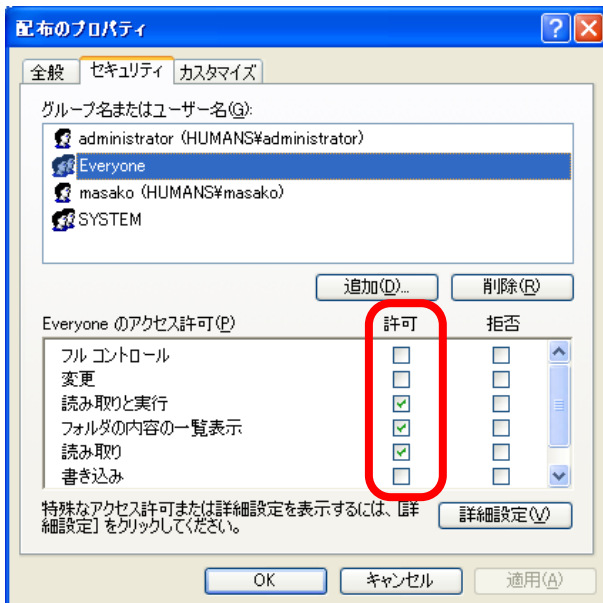
- ⑯ [フォルダの内容一覧表示] [書き込み]が許可されるように変更してください。

- ⑰ [OK]を選択するとアクセス権が適用されます。



(参考)

課題の提出用フォルダのアクセス権



(参考)

教材の配布用フォルダのアクセス権